

Số: 12/KH-TKT

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn điều tra Phiếu bảng kê cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể trong Tổng điều tra kinh tế năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-TKT ngày 19/9/2025 của Thống kê tỉnh Tuyên Quang về triển khai công tác điều tra Phiếu bảng kê cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể trong Tổng điều tra kinh tế năm 2026, Thống kê tỉnh Tuyên Quang xây dựng kế hoạch tập huấn điều tra Phiếu bảng kê cơ sở sản xuất kinh doanh (SXKD) cá thể trong Tổng điều tra kinh tế năm 2026 (TĐTKT 2026) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Công tác tập huấn điều tra Phiếu bảng kê cơ sở SXKD cá thể phải đảm bảo đạt được các mục đích và yêu cầu sau:

(1) Triển khai Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2026; Hướng dẫn công tác thu thập thông tin Phiếu bảng kê, cài đặt sử dụng thiết bị và các loại phần mềm điều tra; rà soát, cập nhật danh sách đơn vị điều tra; quy trình lập bảng kê cơ sở SXKD cá thể cho các đối tượng tham gia TĐTKT 2026.

(2) Nội dung tập huấn phải đảm bảo đầy đủ theo đúng hướng dẫn, Phương án của TĐTKT 2026; đồng thời đưa ra các tình huống mang tính đặc thù của địa phương để thảo luận, thực hành giúp học viên hiểu rõ, nắm vững nghiệp vụ điều tra đảm bảo công tác triển khai, thu thập thông tin đạt chất lượng cao.

(3) Đối tượng tham gia TĐTKT 2026 phải tham dự đầy đủ, đúng thành phần và thời gian các lớp tập huấn theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị tập huấn

- Chuẩn bị hội trường tập huấn phải đảm bảo các điều kiện đủ chỗ ngồi, có bàn để viết, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, mạng internet....

- Giảng viên là người đã tham gia tập huấn đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức, có khả năng truyền đạt và sử dụng thành thạo được máy tính, đây là lực lượng chính để hướng dẫn công tác lập bảng kê, nghiệp vụ và hướng dẫn thực hành sử dụng thiết bị di động cho điều tra viên (ĐTV), giám sát viên (GSV), người thu thập thông tin phiếu bảng kê.

- Tài liệu tập huấn, gồm: Tài liệu hướng dẫn phân chia địa bàn điều tra và thu thập thông tin lập bảng kê cơ sở SXKD cá thể, Kinh phí in tài liệu được thực hiện theo hướng dẫn của Cục Thống kê và các chế độ tài chính hiện hành.

+ Thống kê tình in ấn, cấp phát tài liệu cho đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn cấp tỉnh.

+ Thống kê cơ sở in ấn, cấp phát tài liệu cho đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn cấp cơ sở do đơn vị tổ chức.

2. Nội dung, hình thức, thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức tập huấn

a) Hội nghị cấp tỉnh:

- *Nội dung:* Triển khai phương án TĐTKT 2026 và hướng dẫn nghiệp vụ phiếu thu thập thông tin lập bảng kê cơ sở SXKD cá thể, sử dụng phần mềm.

- *Hình thức:* Trực tiếp.

- *Thành phần:* Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực thống kê (nếu có); Lãnh đạo Thống kê tỉnh, Lãnh đạo Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá; Giảng viên và Giám sát viên cấp tỉnh; Lãnh đạo Thống kê cơ sở, Giám sát viên và Giảng viên cấp cơ sở. Chủ trì: Lãnh đạo Thống kê tỉnh. (chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

- *Thời gian:* 01 ngày, ngày 25/9/2025.

- *Địa điểm:* Hội trường Thống kê tỉnh Tuyên Quang, số 8, đường 17/8, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

b) Hội nghị cấp cơ sở:

- *Nội dung:* Triển khai phương án TĐTKT 2026 và hướng dẫn nghiệp vụ phiếu thu thập thông tin lập bảng kê cơ sở SXKD cá thể, sử dụng phần mềm cho giám sát viên và giảng viên cấp cơ sở, người thu thập thông tin phiếu bảng kê.

- *Hình thức:* Trực tiếp.

- *Thành phần:* Lãnh đạo Thống kê cơ sở, Giảng viên, Giám sát viên cấp cơ sở; Đại diện Lãnh đạo cấp xã; công chức phụ trách TĐTKT cấp xã; điều tra viên thu thập thông tin phiếu bảng kê. Chủ trì: Lãnh đạo Thống kê cơ sở.

Số lượng lớp tập huấn và điều tra viên thu thập thông tin phiếu bảng kê Thống kê tỉnh sẽ phân bổ sau khi có kết quả lập danh sách thôn, tổ dân phố và địa bàn điều tra.

- *Thời gian:* 01 ngày/lớp, hoàn thành xong trước ngày 30/9/2025.

- *Địa điểm:* Theo cụm, xã, phường phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

3. Tổ chức tập huấn

- Hội nghị tập huấn phải đảm bảo thời gian tập huấn và nội dung theo đúng quy định; GSV, giảng viên, người thu thập thông tin phiếu bảng kê phải tham dự tập huấn đầy đủ và đúng thành phần, trường hợp giảng viên không tham dự tập huấn đầy đủ không được giảng bài, người thu thập thông tin phiếu bảng kê không tham gia được theo giấy mời thì phải tham dự tập huấn bổ sung trong lớp sau.

- Báo cáo viên phải chuẩn bị nội dung, soạn bài giảng đầy đủ, đúng nghiệp vụ theo hướng dẫn của Trung ương, đảm bảo truyền tải đầy đủ các nội dung. Dành nhiều thời gian để thực hành, xử lý tình huống, thảo luận, đặc biệt các tình huống mang tính đặc thù của địa phương.

- Tất cả học viên phải được thực hành trên CAPI, hướng dẫn sử dụng Web điều hành và bài tập tình huống tại lớp học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, tham mưu lãnh đạo Thống kê tỉnh tổ chức Hội nghị tập huấn cấp tỉnh theo quy định, phân công nhiệm vụ (có phụ lục kèm theo).

- Biên soạn, chuẩn bị bài giảng tập huấn nghiệp vụ lập bảng kê, hướng dẫn sử dụng CAPI, trang quản lý điều hành; giải đáp thắc mắc của học viên tại Hội nghị tập huấn cấp tỉnh.

2. Các phòng: Thống kê Tổng hợp, Thống kê Công nghiệp - Xây dựng, Thống kê Nông nghiệp và Xã hội

Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ lớp tập huấn nghiệp vụ.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ lớp tập huấn nghiệp vụ.

- Chuẩn bị điều kiện cần thiết cho Hội nghị tập huấn cấp tỉnh: phát hành giấy mời, chuẩn bị hội trường, âm thanh, máy chiếu, chế độ hội nghị, ...

- In, photo đầy đủ tài liệu liên quan; phân bổ và hướng dẫn về chế độ tài chính Hội nghị theo đúng quy định.

4. Thống kê cơ sở

- Tham dự đầy đủ Hội nghị tập huấn TĐTKT 2026 do Thống kê tỉnh tổ chức.

- Tổ chức tập huấn cho UBND các xã, phường thuộc địa bàn quản lý, điều tra viên thu thập thông tin phiếu bảng kê, GSV cơ sở theo đúng phương án và thời gian quy định.

- Đăng ký thời gian hội nghị tập huấn về Thống kê tỉnh (qua Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá) trước khi tổ chức 03 ngày và chịu trách nhiệm trước Trưởng Thống kê tỉnh về kết quả tổ chức hội nghị tập huấn; phối hợp thực hiện thanh quyết toán hội nghị theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn điều tra phiếu bảng kê cơ sở SXKD cá thể trong Tổng điều tra kinh tế năm 2026, Thống kê tỉnh yêu cầu các đơn vị, đối tượng tham gia công tác TĐTKT 2026 nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban ĐTTK - Cục Thống kê (b/c);
- TTK; các PTTP TQ;
- Các Phòng thuộc TKT;
- Các Thống kê cơ sở;
- Lưu: VT, DVG.

TRƯỞNG THỐNG KÊ



Phạm Hùng Sơn

PHỤ LỤC 01:

**SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ
TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ ĐIỀU TRA PHIẾU BẢNG KÊ CƠ SỞ SXKD
CÁ THỂ TRONG TỔNG ĐIỀU TRA KINH TẾ NĂM 2026 CẤP TỈNH**

(Kèm theo Kế hoạch số **12** /KH-TKT ngày 19/9/2025 của Thống kê tỉnh Tuyên Quang)

S T T	Tên đơn vị	Tổng số	Thống kê Tỉnh	Thống kê cơ sở		
				Tổng số	Lãnh đạo Thống kê cơ sở	GSV và Giảng viên cấp cơ sở
	Toàn tỉnh	83	37	46	17	29
I	Thống kê tỉnh	37	37			
1	Ban Lãnh đạo	4	4			
2	Phòng TK Dịch vụ và Giá	7	7			
3	Phòng TK Công nghiệp và Xây dựng	9	9			
4	Phòng TK Tổng hợp	6	6			
5	Phòng TK Nông nghiệp và Xã hội	7	7			
6	Phòng Tổ chức - Hành chính	4	4			
II	Thống kê cơ sở	46		46	17	29
1	Thống kê cơ sở Nà Hang	4		4	1	3
2	Thống kê cơ sở Chiêm Hóa	4		4	3	1
3	Thống kê cơ sở Yên Sơn	4		4	1	3
4	Thống kê cơ sở An Tường	4		4	1	3
5	Thống kê cơ sở Sơn Dương	4		4	1	3
6	Thống kê cơ sở Hà Giang	3		3	1	2
7	Thống kê cơ sở Vị Xuyên	4		4	1	3
8	Thống kê cơ sở Bắc Mê	3		3	1	2
9	Thống kê cơ sở Bắc Quang	4		4	2	2
10	Thống kê cơ sở Đồng Văn	4		4	2	2
11	Thống kê cơ sở Yên Minh	4		4	1	3
12	Thống kê cơ sở Pà Vây Sủ	4		4	2	2

PHỤ LỤC 02:

**PHÂN CÔNG HƯỚNG DẪN
NGHIỆP VỤ TẠI HỘI NGHỊ TẬP HUẤN CẤP TỈNH**
(Kèm theo Kế hoạch số 12 /KH-TKT ngày 19 tháng 9 năm 2025
của Thống kê tỉnh Tuyên Quang)

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	NHIỆM VỤ
1	Ngô Thị Thu Sang	Phòng TK DVG	Giới thiệu phương án TĐT kinh tế năm 2026
2	Ngô Thị Thu Sang	Phòng TK DVG	Giới thiệu quy trình lập bảng kê cơ sở SXKD cá thể
3	Ngô Thị Thu Sang	Phòng TK DVG	Hướng dẫn cách ghi phiếu bảng kê cơ sở SXKD cá thể; Hướng dẫn xác định và kiểm tra mã ngành
4	Phạm Thị Hồng Thắm	Phòng TK DVG	Hướng dẫn rà soát, cập nhật danh sách đơn vị điều tra: cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng; tổ hợp tác; đơn vị sự nghiệp ngoài công lập, hiệp hội
5	Phạm Thị Hồng Thắm	Phòng TK DVG	Hướng dẫn sử dụng trang Web điều hành chung Tổng điều tra
6	Phạm Thị Hồng Thắm	Phòng TK DVG	Hướng dẫn web điều hành tác nghiệp; phần mềm CAPI thu thập phiếu bảng kê cơ sở SXKD cá thể